

## ZASADY ROZLICZANIA ETAPU STUDIÓW

Sesja letnia traw od 10 do 30 czerwca. Sesja poprawkowa od 31 sierpnia do 15 września.

- Wszystkie zaliczenia przewidziane w programie studiów należy uzyskać najpóźniej **do końca sesji poprawkowej tj. wrześniowej sesji egzaminacyjnej (czyli do 15 września 2018)**. W terminie **7 dni od zakończenia sesji poprawkowej** należy złożyć w sekretariacie rozliczoną przez opiekuna roku kartę egzaminacyjną.

- Żeby uzyskać zaliczenie etapu studiów, należy:

1. uzyskać komplet wpisów ocen w USOS;
2. po upewnieniu się, że wszystkie zaliczenia i egzaminy są wpisane w USOS oraz podpisane pod właściwy etap studiów, udać się do sekretariatu, by wydrukować kartę zaliczeniową z kompletem wpisów i z wyliczoną średnią (Uwaga: Liczba punktów ECTS z przedmiotów objętych programem powinna wynosić 60 ECTS; nie może być mniejsza i nie powinna być większa, dlatego jeżeli ktoś zaliczył przedmioty obowiązkowe do wyboru za więcej punktów niż wymagane na danym etapie studiów, powinien zostawić je niepodpisane pod bieżący etap studiów; podepnie je pod następny etap studiów);
3. sprawdzić, czy na karcie są wszystkie wpisy, właściwa liczba punktów ECTS i średnia ocen;
4. dodatkowo pobrać z sekretariatu kartę przedmiotów obowiązkowych do wyboru (którą należy wypełnić przed udaniem się do opiekuna lub w obecności opiekuna roku);
5. następnie zgłosić się do opiekuna roku z tymi trzema kartami:
  1. kartą zaliczeniową z USOS
  2. kartą lektur
  3. kartą przedmiotów obowiązkowych do wyboruw celu rozliczenia etapu studiów.; nie należy się zgłaszać do opiekuna roku z innymi wydrukami (np. z zawierającymi oceny ze wszystkich etapów studiów, niezawierającymi wyliczonej średniej itp.; takiej karty opiekun nie będzie sprawdzać!);
6. po uzyskaniu wpisu od opiekuna roku, kartę egzaminacyjną wraz z kartą lektur i kartą przedmiotów obowiązkowych do wyboru złożyć w sekretariacie; dopiero wtedy można na swoim koncie w USOS zgłosić etap studiów do rozliczenia.

UWAGA:

Jeżeli student jest warunkowo np. na II roku, musi udać się do opiekuna roku z dwoma kartami: z kartą z I etapu studiów, na której będą wydrukowane wszystkie przedmioty zaliczone w poprzednim roku akademickim oraz warunki z roku bieżącego (żeby tak było, student musi te przedmioty podpiąć pod I etap [nie rok] studiów), oraz z kartą z II etapu studiów. W takiej sytuacji opiekun roku musi studenta rozliczyć z obu etapów studiów.

- Średnia ocen z etapu studiów będzie wyliczana przez USOS. Jednak należy dopilnować, żeby pracownik Toku studiów (sekretariatu) wpisał średnią na karcie zaliczeniowej i podpisał. Do średniej etapowej wliczają się wszystkie przedmioty podpisane pod program i etap (z uwzględnieniem wyłączeń wynikających z Regulaminu Studiów tj. BHP, OWI, seminarium dyplomowe, egzamin certyfikacyjny). Zgodnie z regulaminem UW, obliczając średnią uwzględnia się tylko przedmioty objęte programem studiów w danym etapie studiów. Jeśli w planie studiów danego etapu są przewidziane przedmioty do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan, przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów wskazanych przez studenta. W takiej sytuacji Państwo wskazują, które przedmioty mają być liczone do średniej, a które nie, odpowiednio podpinając je pod program i rozliczany etap studiów.

- **Warunkowe zaliczenie roku / powtarzanie roku**

Osoby, które nie wypełniły wszystkich wymogów etapowych, mogą ubiegać się o wpis warunkowy lub powtarzanie roku.

Jeśli do zaliczenia etapu brakuje jednego przedmiotu (w szczególnym przypadku dwóch), student ma prawo do zaliczenia warunkowego (z wyjątkiem ostatniego roku studiów, który można tylko powtarzać). Do rozliczonej przez opiekuna roku karty przebiegu studiów należy dołączyć podanie o warunkowe zaliczenie roku (może być wydrukowane z USOSu) i zgłosić się do zastępcy dyrektora IFK ds. studenckich. Podanie bez karty przebiegu studiów nie zostanie rozpatrzone.

Jeżeli student/ka nie zaliczył/a więcej niż dwóch przedmiotów lub jest na ostatnim roku studiów i nie zaliczył/a chociaż jednego przedmiotu (z wyjątkiem seminarium dyplomowego niezaliczonego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej), ma możliwość powtarzania roku. Do rozliczonej przez opiekuna karty przebiegu studiów należy dołączyć podanie o powtarzanie roku (może być wydrukowane z USOSu) z zaznaczeniem niezaliczonych przedmiotów i zgłosić się do zastępcy dyrektora IFK ds. studenckich. Podanie bez karty przebiegu studiów nie zostanie rozpatrzone.

- **Rozliczenia etapu studiów musi zostać uzyskane do 30 września. W**

**innym razie od 1 października student nierozliczony zostaje skreślony z listy studentów.**

- Na koniec studiów licencjackich i magisterskich konieczne jest także złożenie karty obiegowej z bibliotek (IFK, UW).
- **Egzamin licencjacki, magisterski należy zdać do 30 września.**

Z wszelkimi wątpliwościami należy zgłaszać się do opiekuna roku, sekretariatu lub Zastępcy Dyrektora.

Wszystkie niezbędne informacje są dostępne od początku roku akademickiego w Informatorze IFK dostępnym na stronie internetowej w zakładce Dla studentów > Tok studiów.